

**REPUBLIKA HRVATSKA**

**ISTARSKA ŽUPANIJA**

**GRAD POREČ – PARENZO**

**CITTA DI POREČ – PARENZO**

Upravni odjel za društvene djelatnosti

**Javni natječaj**

**za financiranje programa i projekata organizacija civilnog društva u području razvoja civilnog društva, kulture, sporta i rekreacije i socijalne skrbi u 2025. godini**

**A1 – UPUTE ZA PRIJAVITELJE**

Datum objave natječaja: 10.01.2025.

Rok za dostavu prijava na natječaj:10.02.2025.

Sadržaj

[1. CILJEVI I PRIORITETNA PODRUČJA NATJEČAJA 3](#_Toc187312203)

[1.1. CILJEVI I PRIORITETI NATJEČAJA TE OPIS POTREBE 3](#_Toc187312204)

[1.2. PRIORITETNA PODRUČJA 6](#_Toc187312205)

[1.3. PLANIRANI IZNOSI I UKUPNA VRIJEDNOST NATJEČAJA 8](#_Toc187312206)

[1.4. PROVEDBA NATJEČAJNOG POSTUPKA 10](#_Toc187312207)

[2. FORMALNI UVJETI NATJEČAJA 11](#_Toc187312208)

[2.1. PRIHVATLJIVI PRIJAVITELJI 11](#_Toc187312209)

[2.2. NEPRIHVATLJIVI PRIJAVITELJI 12](#_Toc187312210)

[2.3. PRIHVATLJIVI PARTNERI NA PROGRAMU/PROJEKTU 12](#_Toc187312211)

[NAČELA I KRITERIJI ZA ODOBRAVANJE FINANCIJSKIH SREDSTAVA NA TEMELJU KOJIH ĆE SE VREDNOVATI PODNESENE PRIJAVE 13](#_Toc187312212)

[3. PRIHVATLJIVI I NEPRIHVATLJIVI TROŠKOVI 13](#_Toc187312214)

[3.1. PRIHVATLJIVI TROŠKOVI 13](#_Toc187312215)

[3.2. NEPRIHVATLJIVI TROŠKOVI 14](#_Toc187312216)

[3.3. ZABRANA DVOSTRUKOG FINANCIRANJA 14](#_Toc187312217)

[3.4. IZNOS SUFINANCIRANJA OD STRANE PRIJAVITELJA 14](#_Toc187312218)

[4. NAČIN PRIJAVE 15](#_Toc187312219)

[4.1. DOKUMENTI ZA PRIJAVU PROGRAMA/PROJEKTA ZA IZNOSE VEĆE OD 1.000,00 EURA 15](#_Toc187312220)

[4.2. DOKUMENTI ZA PRIJAVU PROGRAMA/PROJEKTA ZA IZNOSE MANJE OD 1.000,00 EURA 16](#_Toc187312221)

[4.3. GDJE POSLATI PRIJAVU 17](#_Toc187312222)

[4.4. ROK ZA PODNOŠENJE PRIJAVA 18](#_Toc187312223)

[4.5. KOME SE OBRATITI UKOLIKO IMATE PITANJA 18](#_Toc187312224)

[5. PROCJENA PRIJAVA I DONOŠENJE ODLUKE O DODJELI SREDSTAVA 18](#_Toc187312225)

[5.1. PROVJERA ISPUNJAVANJA FORMALNIH UVJETA NATJEČAJA 18](#_Toc187312226)

[5.2. POSTUPAK OCJENE PRIJAVA KOJE SU ZADOVOLJILE UVJETE NATJEČAJA 19](#_Toc187312227)

[5.3. OBAVIJEST O DONESENOJ ODLUCI 23](#_Toc187312228)

[5.4. PRAVO NA PRIGOVOR 23](#_Toc187312229)

[5.5. POSTUPAK PREGOVARANJA S ORGANIZACIJAMA 23](#_Toc187312230)

[5.6. DOSTAVA DODATNE DOKUMENTACIJE PRIJE UGOVARANJA 24](#_Toc187312231)

[5.7. UGOVARANJE 24](#_Toc187312232)

[5.8. DINAMIKA PLAĆANJA 24](#_Toc187312233)

[6. INDIKATIVNI KALENDAR NATJEČAJNOG POSTUPKA 25](#_Toc187312234)

[7. PRAĆENJE PROVEDBE ODOBRENIH I FINANCIRANIH PROGRAMA/PROJEKATA I VREDNOVANJE PROVEDENIH NATJEČAJA 25](#_Toc187312235)

[8. POPIS NATJEČAJNE DOKUMENTACIJE 26](#_Toc187312236)

# 1. CILJEVI I PRIORITETNA PODRUČJA NATJEČAJA

## CILJEVI I PRIORITETI NATJEČAJA TE OPIS POTREBE

Putem ovog natječaja Grad Poreč – Parenzo doprinijet će zadovoljenju javnih potreba u Gradu te realiziranju ciljeva definiranih u strateškim i planskim dokumentima kao i Statutu Grada.

Financijsku potporu moguće je ostvariti za izvođenje kroz slijedeća podprioritetna područja:

*1. Razvoj civilnog društva,* moguće je ostvariti financijsku potporu za projekte koji će osigurati aktivnosti za kvalitetno provođenje slobodnog vremena djece i mladih tokom cijele godine i ljetnih praznika,

njegovanje vrijednosti antifažizma i tekovina NOB-a, očuvanje sjećanja na Domovinski rat te za zaštitu i promicanje ljudskih prava i rodne ravnopravnosti.

Kvalitetno i organizirano provođenje slobodnog vremena djece i mladih koje se provodi tijekom cijele godine - programi za kvalitetno provođenje slobodnog vremena djece i mladih, kako bi svoje slobodno vrijeme proveli u skladu sa svojim interesima zajedno sa svojim vršnjacima, s ciljem poboljšanja kvalitete života kao složene kategorije koja je determinirana objektivnim i subjektivnim okolnostima u kojima djeca i mladi žive i aktivnostima kojima se bave. U današnje vrijeme postoje različite aktivnosti i načini provođenja slobodnog vremena koji odgovaraju interesima, željama i sposobnostima pojedinca. Kako djeca i mladi imaju više slobodnog vremena od odraslih i s obzirom da su ona u razvoju, njihovo slobodno vrijeme ne bi trebalo biti prepušteno slučaju, već bi roditelji trebali biti upoznati sa načinima provođenja slobodnog vremena svog djeteta, te prednostima i mogućim nedostatcima određenih aktivnosti, jer načini na koji djeca provode slobodno vrijeme utječe na njihov kognitivni i društveni razvoj. Upravo je zato u načinu provođenja slobodnog vremena, strukturiranog i nestrukturiranog, važan utjecaj obitelji, odgoja i odgojnih sredina. Obitelj kao osnovna društvena jedinica je kroz godine i generacije prolazila brojne prilagodbe i promjene. Obitelj i njezini članovi izloženi su brojnim rizicima koje nosi suvremeni stil života - promjene u načinu života i rada, prezauzetost roditelja, specifični odgojni izazovi koji traže nove odgojne metode, zlouporaba tehnologije, porast broja razvoda i jednoroditeljskih obitelji, nedovoljna fizička aktivnost djece s neadekvatno razvijenim motoričkim vještinama, sve manja briga o zdravoj prehrani – pretila djeca/čitave obitelji, i sl. Slobodno vrijeme ima ključnu ulogu u životu svakog pojedinca, omogućujući odmor, opuštanje i razvoj osobnih interesa. U suvremenom društvu, gdje ubrzani tempo života često stvara stres i pritisak, slobodno vrijeme postaje dragocjen resurs koji doprinosi očuvanju mentalnog i fizičkog zdravlja.

Program organiziranog provođenja slobodnog vremena za djecu predškolskog i osnovnoškolskog uzrasta za vrijeme ljetnih školskih praznika – Ljetni kamp za djecu podrazumijevaprogram organiziranog provođenja slobodnog vremena za djecu predškolskog i osnovnoškolskog uzrasta za vrijeme ljetnih školskih praznika u tri smjene, od kojih svaka traje 2 tjedna. Ljetni kamp namijenjen je djeci od navršene 5. godine života do 5. razreda osnovne škole. Djeca su raspoređena u grupe, prema uzrastu. U svakoj smjeni i lokaciji formiraju se 3 grupe djece: za vrtićku djecu i djecu koja u rujnu kreću u školu; za djecu koja su završila 1. i 2. razred osnovne škola; za djecu koja su završila 3. i 4. razred osnovne škola. Svaku grupu vodi voditelj ili voditeljica (stručna osoba s iskustvom u radu s djecom) Kamp se održava na dvije lokacije, u Špadićima i na Gradskom kupalištu. Vrijeme održavanja Ljetnog kampa je svaki dan od 8:45 do 16:00 sati, i praznikom, osim nedjelje. Potrebno je osigurati i jutarnje dežurstvo od 6:45 do dolaska voditelja svih grupa, te poslijepodnevno dežurstvo od 16:00 do 16:30 sati za roditelje koji ne mogu ranije doći po dijete.

Educiranje djece za demokratsko građanstvo i aktivno sudjelovanje djece u područjima donošenja odluka,

jedno je od prioritetnih područja, kojima je cilj djecu i mlade educirati o demokratskom građanstvu, te ih poticati na volonterstvo i mobilnost u cilju razvoja interaktivne lokalne zajednice koja će zajedno s ostalim dionicima u Gradu doprinijeti stvaranju lokalne zajednice po mjeri svakog građanina.

U svrhu očuvanja temeljnih vrijednosti i dostojanstva Domovinskog rata potrebno je proaktivno djelovanje državnih tijela, lokalnih i regionalnih vlasti te civilnog društva s ciljem zaštite časti, ugleda i dostojanstva svih branitelja i građana koji su sudjelovali u obrani Domovine. Sukladno tome, a u okviru podprioritetnog područja “Očuvanje sjećanja na Domovinski rat” moguće je ostvariti financijsku potporu za aktivnosti kojima se doprinosi očuvanju stečevina i promicanju vrijednosti Domovinskog rata.

U cilju financiranja aktivnosti udruga koje unapređuju antifašističke stečevine, vrijednosti i opredjeljenja hrvatskog društva i Republike Hrvatske te rada na očuvanju dostojanstva i skrbi nad sudionicima antifašističke borbe na očuvanju antifašističke spomeničke baštine kao općeg kulturnog dobra i na ukupnoj zaštiti i afirmaciji temeljnih vrijednosti antifašizma definiran je podprioritet “Njegovanje vrijednosti antifažizma i tekovina NOB-a” u sklopu kojeg se može ostvariti financijska potpora za ostvarenje prethodno navedenih ciljeva.

*Zaštita i promicanje ljudskih prava i rodne ravnopravnosti- n*asilje nad ženama s ciljem uklanjanja svih oblika rodne diskriminacije i uspostavljanja stvarne ravnopravnosti spolova unatoč vidljivim pomacima, i dalje područje velike zabrinutosti te je nužno planirati ulaganje u zaštitu žrtava i prevenciju svih oblika nasilja. Žene na mjestima odlučivanja u političkom i javnom životu suočene su s podzastupljenošću na mjestima zakonodavne i izvršne vlasti kao i na mjestima odlučivanja u gospodarstvu. Neravnopravno sudjelovanje žena u donošenju važnih odluka predstavlja gubitak talenata i učinkovitosti koji se negativno održava na rast i razvoj društva u cjelini. Siromaštvo i rizik od isključenosti nejednako pogađa muškarce i žene. U području zaštite ljudskih prava posebno osjetljivih skupina ističu se pripadnice nacionalnih manjina, žene izložene višestrukoj diskriminaciji, žene s invaliditetom, migrantice i izbjeglice, transrodne osobe.

*2. Aktivno sudjelovanje mladih*, rad s mladima i održivi razvoj zajednice- navedene su mjere i aktivnosti koje će se tijekom 2025. godine provoditi u patnerstvu s organizacijama civilnog društva

*J*ačanje mladih za preuzimanje aktivne uloge u društvenom životu Grada - mladi su vrlo osjetljiva skupina unutar svake zajednice. U ukupnoj populaciji mladih razlikuju se podskupine po dobi, obrazovanju, ciljevima, interesima, supkulturama i mnogo čemu drugom. Mladi su istovremeno najveći resurs svake zajednice i važno im je pomoći u ostvarivanju, poduprijeti njihov rast i razvoj u zajednici, razviti dijalog s mladima, omogućiti im uključivanje u društveni život grada, njegovu oblikovanju i uređenju, sukladno vlastitim potrebama. Potrebno ih je osnaživati jer se gospodarska budućnost i razvoj svake zajednice temelji na resursu mladih u zajednici. Sve navedeno pokretač je nastanka Lokalnog programa za mlade Grada Poreča-Parenzo kao strateškog dokumenta koji sagledava potrebe mladih Poreča i putove njihova razvoja u zajednici. Ulaskom u Europsku uniju Republika Hrvatska prihvatila je i počela prilagođavati provođenje većeg broja dokumenata kojima se reguliraju javne politike prema mladima i za mlade. Jedan od važnijih procesa (metoda) koji se koristi u oblikovanju javnih politika za mlade u Europskoj uniji je metoda otvorene koordinacije, odnosno metoda konzultacije s mladima o svim važnim pitanjima od interesa za mlade nazvana „strukturirani dijalog s mladima”. To je proces u kojem se tijela javne vlasti, uključujući i institucije Europske unije, savjetuju s mladima o određenim temama koje su od velike važnosti za populaciju mladih diljem Europe. Cilj je osigurati da preporuke i mišljenja mladih ljudi nađu svoje mjesto u nacionalnim i europskim politikama za mlade kako bi se poboljšala kvaliteta njihova života i unaprijedio položaj mladih u nekom području. Ovo se posebno odnosi na lokalnu i regionaknu razinu sudjelovanja.

Donošenjem ovog strateškog dokumenta Lokalni program za mlade Grada Poreča - Parenzo za radoblje 2022. – 2026.utvrđeni su ciljevi i smjernice djelovanja za četverogodišnje razdoblje u odnosu na populaciju mladih na području Grada Poreča-Parenzo, te podiže ukupna spremnost zajednice za skrb o mladima.

Proces izrade Lokalnog programa za mlade Grada Poreča-Parenzo temeljen je na aktivnom uključivanju mladih u dobi od 13 do 30 godina s područja Grada Poreča-Parenzo, ali i dionika u lokalnoj zajednici koji direktno i/ili indirektno rade s mladima. Mladi su bili uključeni u sve faze procesa izrade doprinoseći razvoju dokumenta.Temeljem prikupljenih potreba i prijednim metodama, u procesu analize problema i potreba mladih Poreča, izdvojena su prioritetna područja, mjere i aktivnosti, koji čine osnovne smjernice za razvoj politika za mlade u Gradu Poreču – Parenzo, a svrha predloženih mjera je dugoročno planiranje unaprjeđenja i promjena društvenog položaja mladih Preča, s naglaskom na aktivno uključivanje svih sudionika, a posebno mladih. Kako bi se osiguralo praćenje provedbe, definiran je Akcijski plan provedbe Lokalnog programa za mlade za razdoblje 2022.-2026., kojim se po tematskim područjima, za svaku godinu provedbe, utvrđuju nositelji mjera i aktivnosti, suradnici u provedbi, vrijeme provedbe i pokazatelji provedbe.

Dobiveni rezultati i smjernice navedene u Lokalnom programu za mlade su potpuno usklađene s Strategijom Europske unije za mlade za razdoblje 2019.-2027.. Ciljevi Programa usklađeni su s potrebom da se javne politike, koje se odnose na mlade i usklade s potrebama mladih Poreča. Procesi i uključenost raznih sudionika u faze izrade Programa i sam Program unaprijedit će prvenstveno položaj mladih jer će senzibilizirati ključne sudionike u životu mladih na činjenicu da mladi imaju poseban položaj u društvu, da mlade treba uključivati u sve oblike sudjelovanja u zajednici i konačno da su mladi skupina koja zahtjeva pažnju i skrb cijeloga društva.

Poticanjem razvoja neformalinh programa obrazovanja u skladu s potrebama mladih kojima se potiče tehničko razmišljanje i kreativnost želi se doprinijeti većem uključivanju mladih u neformalne programe obrazovanja s ciljem jačanja kapaciteta organizacija civilnog društva za razvoj programa i aktivnosti neformalnog obrazovanja u područjima od interesa za razvoj i provedbu projekata prema interesima mladih (digitalna pismenost, popularizacija znanosti, savjetovanje i tehnička pomoć iz STEM područja te područja računalstva, elektrotehnike, prirodnih i društvenih znanosti, inovatorstvo, promicanje društveno i osobno odgovornog korištenja tehnologija).

Aktivno sudjelovanje mladih – klubovi studenata financirati će se projekti klubova studenata čiji je cilj okupljanje studenata iz Poreča, koji studiraju na području izvan Istarske županije, te koji kroz kulturne, zabavne, znastvene, sportske, humanitarne i druge sadržaje vezane uz studentski život promoviraju očuvanje istarske tradicije i kulture.

*3.Kultura*

U svrhu realizacije ciljeva definiranih u Strategiji razvoja kulture Grada Poreča – Parenzo 2017.-2022., u okviru ovog natječaja definirano je zasebno *prioritetno područje- Kultura*. Grad Poreč - Parenzo je grad bogat kulturnom baštinom, tradicijom poštovanja i njegovanja kulturnog nasljeđa, potencijalima usmjerenim stvaralaštvu i inovativnosti. Na području Poreča su u protekla dva desetljeća kao značajan čimbenik i nositelj razvoja izvaninstitucionalne kulture nastajale, razvijale se i aktivno djelovale organizacije civilnoga društva, udruge i neformalne mreže. Novi modeli izražavanja, razvoj novih oblika umjetničkog stvaralaštva, socijalni angažman, međusektorsko djelovanje, značajnije su obilježili kulturnu scenu u Poreču tijekom proteklog razdoblja. U sklopu navedenog prioriteta moguće je ostvariti financijsku potporu za aktivnosti u području glazbe i glazbeno scenske umjetnosti, suvremenog plesa i pokreta, aktivnosti u području kulturno umjetničkog amaterizma, razvijanje kulture nacionalnih manjina te zaštitu i očuvanje nematerijalnih kulturnih dobara. U okviru podprioriteta „aktivnosti u području glazbe i glazbeno scenske umjetnosti, suvremenog plesa i pokreta te „poticanje kulturno umjetničkog amaterizma “moguće je ostvariti financijska sredstva za programe i projekte udruga koje su svojom djelatnošću opredjeljene za rad u predmetnom području, a doprinose poboljšanju kulturne ponude za stanovnike Grada i turiste. Nacionalne manjine čine važan čimbenik u kulturi Grada te se kroz podprioritetno područje “razvijanje kulture nacionalnih manjina” osiguravaju sredstva za rad udruga u cilju očuvanja i njegovanja vlastitog jezika, kulture, običaja i tradicije, kao i promocija istog.

*4.* *Sport i rekreacija,* prioritetno područje je u skladu s Akcijskim planom izjednačavanja mogućnosti za osobe s invaliditetom za razdoblje od 2021. do 2024. godine - Strateški cilj: Zdrav, aktivan i kvalitetan život, posebni podcilj: Poboljšanje pristupačnosti sadržaja javnog života te jačanje sigurnosti u kriznim situacijama, Mjera 2: Povećati sudjelovanje djece s teškoćama u razvoju i osoba s invaliditetom u sportskim i rekreacijskim aktivnostima. S ciljem poticanja na uključivanje osoba s invaliditetom i djece s teškoćama u razvoju u sportske aktivnosti, te time i povećanja njihove socijalne uključenosti i stvaranja navike bavljenja tjelesnom aktivnošću, definirano je podprioritno područje “Organizacija sportskih aktivnosti za osobe s invaliditetom u teretani na spravama prilagođenim osobama s invaliditetom”.

*5. Socijalna skrb*,

U Republici Hrvatskoj, osim bolničkog i izvanbolničkog liječenja i psihosocijalnog tretmana ovisnika o drogama koji se provode u zdravstvenom sustavu, već dugi niz godina pojedini oblici psihosocijalnog tretmana ovisnika provode se i u terapijskim zajednicama i domovima za ovisnike, ali i u sklopu pojedinih udruga koje pružaju različite oblike psihosocijalne pomoći i tretmana ovisnicima i njihovim obiteljima. Grad Poreč-Parenzo će u okviru prioritetnog podpodručja “podrška liječenim ovisnicima i članovima njihovih obitelj” financirati aktivnosti kojima će se unaprijediti kvaliteta života liječenih ovisnika i njihovih obitelji.

Starenje je prirodan fiziološki proces koji se razlikuje od pojedinca do pojedinca. Proces započinje rođenjem i traje do smrti. Kako se pojedinac razvija i raste, tako ujedno stari. Sam proces starenja uvelike ovisi o samoj osobi, stilu života, utjecajima okoline, genetskim predispozicijama i ostalim čimbenicima. Prema kriterijima Svjetske zdravstvene organizacije, starost se dijeli na tri razdoblja: raniju starost od 65 do 74 godine, srednju starost od 75 do 84 godine, duboku starost od 85 i više godina, a prema definiciji Ujedinjenih naroda starost nastupa iza 65. godine života (Ujedinjeni narodi, 2002.). Sukladno Zakonu o socijalnoj skrbi, osoba starije životne dobi je osoba u dobi od 65 i više godina života. Ujedinjeni narodi i Europska unija, zbog trenda starenja unazad tri desetljeća, sustavno upozoravaju na ozbiljnost problema ubrzanog starenja stanovništva i posljedica koje iz toga proizlaze te su svoja djelovanja usmjerili prema senzibilizaciji zemalja članica za izgradnju politika prilagođenih potrebama i skrbi o starijim osobama. Stoga je starenje jedan od najvećih socijalnih, ekonomskih i zdravstvenih izazova 21. stoljeća, a kvaliteta starenja i samim time kvaliteta života postaju važna društvena pitanja. Civilni sektor značajno pridonosi zaštiti prava starijih sugrađana te promiče interese osoba starije životne dobi s ciljem poboljšanja kvalitete života i osiguravanja dostojanstvene starosti. Važnost civilnog društva u cjelovitoj skrbi za starije osobe možemo istaknuti u dva smjera. Organizacije koje okupljaju osobe starije životne dobi, organiziraju njihovo slobodno vrijeme i pomažu u prevladavanju svakodnevnih poteškoća u funkcioniranju pridonose kvaliteti života osoba starije životne dobi. S druge strane, organizacije civilnog društva jesu kapital zajednice jer one najbolje prepoznaju potrebe svojih sugrađana i najbrže mogu pokrenuti aktivnosti u zadovoljavanju tih potreba. Organizacije civilnog društva su i pružatelji socijalnih usluga i time utječu na smanjenje broja korisnika kojima ta usluga nije osigurana sustavno.

Grad Poreč-Parenzo prepoznao je važnost civilnog društva kao vrijednog i važnog partnera u skrbi za osobe starije životne dobi. Budući da u Gradu Poreču-Parenzo stariji čine populaciju od gotovo 15% te u cilju očuvanja mentalnog zdravlja, kroz ovaj natječaj financirat će se aktivnosti usmjerene osobama treće životne dobi, odnosno sadržaj za kvalitetno provođenje njihovog slobodnog vremena starijih osoba i povećanje njihove socijalne uključenosti. Programi izvaninstitucionalne podrške za starije i osobe s invaliditetom, te druge potrebite u zajednici koji se prepoznaju kao posebno ranjive skupine u zajednici nisu adekvatni te kroz ovaj natječaj Grad Poreč – Parenzo nastoji doprinijeti povećanju kvalitete života osoba s invaliditetom.

## 1.2. PRIORITETNA PODRUČJA

Prijavitelji, sukladno Natječaju, mogu prijaviti programe/projekte za sljedeća prioritetna i podprioritetna područja:

* **PRIORITETNO PODRUČJE 1 – RAZVOJ CIVILNOG DRUŠTVA**
  + Podprioritet 1.1. – kvalitetno i organizirano provođenje slobodnog vremena djece i mladih koje se provodi tijekom cijele godine
  + Podprioritet 1.2. – izvođenje programa organiziranog provođenja slobodnog vremena za djecu predškolskog i osnovnoškolskog uzrasta za vrijeme ljetnih školskih praznika – Ljetni kamp za djecu
  + Podprioritet 1.3. – educiranje djece za demokratsko građanstvo i aktivno sudjelovanje djece u područjima donošenja odluka
  + Podprioritet 1.4. – njegovanje vrijednosti antifažizma i tekovina NOB-a
  + Podprioritet 1.5. – očuvanje sjećanja na Domovinski rat
  + Podprioritet 1.6 - zaštita i promicanje ljudskih prava i rodne ravnopravnosti
  + **PRIORITETNO PODRUČJE 2 - AKTIVNO UKLJUČIVANJE MLADIH**
  + Podprioritet 2.1. – jačanje mladih za preuzimanje aktivne uloge u društvenom životu Grada
  + Podprioritet 2.2. – aktivno sudjelovanje mladih, rad s mladima - koordinacija provedbe aktivnosti u Klubu za mlade Poreč
  + Podprioritet 2.3. – poticanje razvoja neformalinh programa obrazovanja u skladu s potrebama mladih kojima se potiče tehničko razmišljanje i kreativnost
  + Podprioritet 2.4. – aktivno sudjelovanje mladih – klubovi studenata
* **PRIORITETNO PODRUČJE 3 – KULTURA**
  + Podprioritet 3.1. – aktivnosti u području glazbe i glazbeno scenske umjetnosti, suvremenog plesa i pokreta tijekom cijele godine
  + Podprioritet 3.2. – aktivnosti u području glazbe i glazbeno scenske umjetnosti, suvremenog plesa i pokreta tijekom ljeta
  + Podprioritet 3.3. – poticanje kulturno umjetničkog amaterizma
  + Podprioritet 3.4. – razvijanje kulture nacionalnih manjina
* **PRIORITETNO PODRUČJE 4 – SPORT I REKREACIJA**
  + Podprioritet 4.1. – organizacija sportskih aktivnosti za osobe s invaliditetom u teretani na spravama prilagođenim osobama s invaliditetom
* **PRIORITETNO PODRUČJE 5 – SOCIJALNA SKRB**
  + Podprioritet 5.1. – podrška liječenim ovisnicima i članovima njihovih obitelji
  + Podprioritet 5.2. – kvalitetno provođenje slobodnog vremena te aktivno sudjelovanje u životu zajednice osoba starije životne dobi
  + Podprioritet 5.3. – sprječavanje rizika društvene isključenosti
  + Podprioritet 5.4. – osiguravanje punog i aktivnog sudjelovanja osoba s invaliditetom u životu zajednice
  + Podprioritet 5.5. – osiguravanje punog i aktivnog sudjelovanja osoba s invaliditetom (slabovidnih i slijepih, gluhih i nagluhih i osoba s tjelesnim invaliditetom) u životu zajednice te uključivanje u sportske, rekreativne i druge aktivnosti u zajednici

Za financiranje nisu prihvatljivi programi/projekti:

* čije se aktivnosti temelje isključivo na tiskanju knjiga i brošura,
* koji se isključivo baziraju na investicijskim ulaganjima, izgradnji ili adaptaciji kapitalnih objekata i/ili kupnji opreme,
* koji se u cjelini financiraju prema posebnim propisima ili se mogu financirati prema drugim osnovama Uredbe o kriterijima za utvrđivanje korisnika i načinu raspodjele dijela prihoda od igara na sreću za 2025. godinu,
* koji su usmjereni na političke ili religijske ciljeve i/ili aktivnosti,
* koji se odnose isključivo samo na jednokratnu manifestaciju (npr. konferencija, okrugli stol, seminar, koncert, festival i slično).

## PLANIRANI IZNOSI I UKUPNA VRIJEDNOST NATJEČAJA

Ukupno planirana vrijednost Natječaja je **165.855,00 eura.**

Prijavitelj može podnijeti prijavu za projekt/program čiji je traženi iznos iz proračuna Grada Poreča-Parenzo manji od 1.000,00 eura i/ili projekt/program čiji je traženi iznos iz proračuna Grada Poreča-Parenzo veći od 1.000,00 eura.

Planirana vrijednost Natječaja po područjima te najniži i najviši iznos sredstava po područjima određuju se kako slijedi:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Prioritetno područje /Podprioritet | | | Najniži iznos sredstava koji se može prijaviti i ugovoriti po pojedinoj prijavi | Najviši iznos  sredstava koji se može prijaviti i  ugovoriti po  pojedinoj prijavi | Najmanji broj prijava koje će se financirati | Najveći broj prijava koje će se financirati | Ukupno raspoloživi  iznos |
| **1. Razvoj civilnoga društva**  *Područje/aktivnost u proračunu:*  ***Program 1022: Razvoj civilnog društva u društvenim djelatnostima***  ***Aktivnost A100001: Financiranje programa i projekata udruga u razvoju civilnog društva*** | | | | | | | **71.890,00 eura** |
| 1.1. | Kvalitetno i organizirano provođenje slobodnog vremena djece i mladih koje se provodi tijekom cijele godine | | 660,00 eura | 11.000,00 eura | 1 | 5 | **15.960,00 eura** |
| 1.2. | Izvođenje programa organiziranog provođenja slobodnog vremena za djecu predškolskog i osnovnoškolskog uzrasta za vrijeme ljetnih školskih praznika – Ljetni kamp za djecu | | 930,00 eura | 48.000,00 eura | 1 | 1 | **48.000,00 eura** |
| 1.3. | Educiranje djece za demokratsko građanstvo i aktivno sudjelovanje djece u područjima donošenja odluka | | 100,00 eura | 280,00 eura | 1 | 1 | **280,00 eura** |
| 1.4. | Njegovanje vrijednosti antifažizma i tekovina NOB-a | | 200,00 eura | 5.000,00 eura | 1 | 2 | **5.600,00 eura** |
| 1.5. | Očuvanje sjećanja na Domovinski rat | | 220,00 eura | 850,00 eura | 1 | 1 | **850,00 eura** |
| 1.6. | Zaštita i promicanje ljudskih prava i rodne ravnopravnosti | | 200,00 eura | 1.200,00 | 1 | 1 | **1.200,00**  **eura** |
| **2. Aktivno uključivanje mladih**  *Područje/aktivnost u proračunu:*  ***Program 1022: Razvoj civilnog društva u društvenim djelatnostima***  ***Aktivnost A100001: Financiranje programa i projekata udruga u razvoju civilnog društva*** | | | | | | | **13.500,00 eura** |
| 2.1. | | Jačanje mladih za preuzimanje aktivne uloge u društvenom životu Grada | 260,00 eura | 1.000,00 eura | 1 | 1 | **1.000,00 eura** |
| 2.2. | | Aktivno sudjelovanje mladih, rad s mladima - koordinacija provedbe aktivnosti u Klubu za mlade Poreč | 660,00 eura | 9.300,00 eura | 1 | 1 | **9.300,00 eura** |
| 2.3. | | Poticanje razvoja neformalinh programa obrazovanja u skladu s potrebama mladih kojima se potiče tehničko razmišljanje i kreativnost | 1.000,00 eura | 2.000,00 eura | 1 | 1 | **2.000,00 eura** |
| 2.4. | | Aktivno sudjelovanje mladih – klubovi studenata | 400,00 eura | 600,00 eura | 1 | 3 | **1.200,00 eura** |
| **3. Kultura**  *Područje/aktivnost u proračunu:*  ***Program 1030: Javne potrebe u kulturi***  ***Aktivnost A100009: Sufinanciranje programa i projekata udruga u kulturi*** | | | | | | | **27.200,00 eura** |
| 3.1. | | Aktivnosti u području glazbe i glazbeno scenske umjetnosti, suvremenog plesa i pokreta tijekom cijele godine | 400,00 eura | 3.450,00 eura | 1 | 4 | **8.400,00**  **eura** |
| 3.2. | | Aktivnosti u području glazbe i glazbeno scenske umjetnosti, suvremenog plesa i pokreta tijekom ljeta | 400,00 eura | 2.000,00 eura | 1 | 2 | **4.000,00 eura** |
| 3.3. | | Poticanje kulturno umjetničkog amaterizma | 400,00 eura | 1.000,00  eura | 1 | 2 | **2.000,00 eura** |
| 3.4. | | Razvijanje kulture nacionalnih manjina | 1.300,00 eura | 7.500,00 eura | 1 | 2 | **12.800,00**  **eura** |
| **4. Sport i rekreacija**  *Područje/aktivnost u proračunu:*  ***Program 1033: Javne potrebe u sportu i rekreaciji***  ***Aktivnost A100013: Financiranje programa i projekata udruga u sportu*** | | | | | | | **10.650,00 eura** |
| 4.1. | | Organizacija sportskih aktivnosti za osobe s invaliditetom u teretani na spravama prilagođenim osobama s invaliditetom | 660,00  eura | 10.650,00 eura | 1 | 1 | **10.650,00 eura** |
| **5. Socijalna skrb**  *Područje/aktivnost u proračunu:*  ***Program 1034: Javne potrebe u socijalnoj skrbi***  ***Aktivnost A100029: Financiranje programa i projekata udruga u socijalnoj skrbi*** | | | | | | | **42.615,00 eura** |
| 5.1. | | Podrška liječenim ovisnicima i članovima njihovih obitelji | 660,00  eura | 2.500,00 eura | 1 | 1 | **2.500,00**  **eura** |
| 5.2. | | Kvalitetno provođenje slobodnog vremena te aktivno sudjelovanje u životu zajednice osoba starije životne dobi | 1.300,00  eura | 17.255,00  eura | 1 | 1 | **17.255,00**  **eura** |
| 5.3. | | Sprječavanje rizika društvene isključenosti | 330,00 eura | 1.000,00 eura | 1 | 2 | **1.500,00**  **eura** |
| 5.4. | | Osiguravanje punog i aktivnog sudjelovanja osoba s invaliditetom u životu zajednice | 1.300,00 eura | 18.000,00  eura | 1 | 1 | **18.000,00**  **eura** |
| 5.5. | | Osiguravanje punog i aktivnog sudjelovanja osoba s invaliditetom (slabovidnih i slijepih, gluhih i nagluhih i osoba s tjelesnim invaliditetom) u životu zajednice te uključivanje u sportske, rekreativne i druge aktivnosti u zajednici | 400,00 eure | 1.300,00 eura | 1 | 5 | **3.360,00**  **eura** |

Najviši iznos sufinanciranja od Grada Poreča – Parenzo bit će proporcionalan udjelu korisnika iz Poreča u odnosu na ukupan broj korisnika. Ukoliko se, prilikom izvještavanja, utvrdi da je realizirani udio korisnika s prebivalištem u Poreču manji od planiranog (a temeljem kojeg je odobreno sufinanciranje), Grad Poreč – Parenzo ima pravo utvrditi manji konačni iznos financiranja te zatražiti povrat sredstava.

## 1.4. PROVEDBA NATJEČAJNOG POSTUPKA

Javni natječaj raspisuje Grad Poreč – Parenzo koji će, po završetku istog, potpisati ugovore s korisnicima koji budu predloženi za sufinanciranje.

Sukladno članku 4., stavak 2. Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge (“Narodne novine” broj 26/15 i 37/21) dio natječajne procedure Grad Poreč – Parenzo provodi u suradnji sa vanjskim suradnicima u dijelu koji se odnosi na provedbu postupka ocjenjivanja prijava, organiziraciju i koordiniraciju rada Povjerenstva za ocjenjivanje programa i projekata, organiziraciju i koordinaciju rada Povjerenstva za prigovore te izrade prijedloga rješenja prigovora.

Sve osobe uključene u provedbu natječajnog postupka, bilo iz Grada Poreča – Parenzo bilo vanjskih suradnika djelovat će potpuno neovisno, nepristrano i jednako prema svim prijaviteljima u postupku odabira, bez ikakvih vanjskih utjecaja. U cilju sprječavanja sukoba interesa potpisat će se posebna Izjava.

# 2. FORMALNI UVJETI NATJEČAJA

Na ovaj natječaj jedna organizacija može prijaviti najviše tri programa/projekta u različitim podprioritetima za razdoblje provedbe do 31.12.2025. godine.

Prijavitelj samostalno odabire vrstu financijske potpore koju će tražiti:

* Projekt/program čiji je traženi iznos iz proračuna Grada Poreča-Parenzo **veći** od 1.000,00 eura

i/ili

* Projekt/program čiji je traženi iznos iz proračuna Grada Poreča-Parenzo **manji** od 1.000,00 eura.

Uvjeti natječaja razlikuju se ovisno o tome koji se iznos financijske potpore traži iz proračuna Grada Poreča-Parenzo.

Organizacija koja je ugovorila 3 programa/projekta može istovremeno biti partner drugim organizacijama na provedbi njihovih projekata/programa u okviru ovog Natječaja.

## 2.1. PRIHVATLJIVI PRIJAVITELJI

Pravo prijave na ovaj Natječaj imaju udruge koje zadovoljavaju sljedeće uvjete:

1. da su upisane u Registar udruga ili drugi pripadajući registar
2. da su upisane u Registar neprofitnih organizacija pri Ministarstvu financija,
3. da su svojim statutom opredijeljene za obavljanje djelatnosti i aktivnosti koje su u skladu s podprioritetom natječaja na koji se prijavljuju
4. da svojim programima/projektom obuhvaćaju korisnike s područja Grada Poreča-Parenzo
5. da prijavljene aktivnosti provode na području Grada Poreča – Parenzo

(*iznimno za klubove studenata projektne aktivnosti se mogu provoditi izvan područja Grada Poreča-Parenzo ako uključuju korisnike koji imaju prebivalište na području Grada Poreča- Parenzo.)*

1. da su uskladile svoj statut s odredbama Zakona o udrugama („Narodne novine“ broj 74/14, 98/2019) ili su podnijele zahtjev za usklađivanjem statuta nadležnom uredu odnosno tijelu (što dokazuju potvrdom nadležnog ureda odnosno tijela);
2. da su osobe ovlaštene za zastupanje udruge (i potpisivanje ugovora o dodjeli financijskih sredstava) u mandatu, što se potvrđuje uvidom u Registar udruga;
3. da vode transparentno financijsko poslovanje u skladu sa zakonskim propisima,
4. da uredno ispunjavaju obveze iz ranije sklopljenih ugovora o financiranju iz javnih izvora,
5. da uredno ispunjavaju obvezu plaćanja doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje i plaćanja poreza, drugih davanja prema državnom proračunu i proračunu Grada Poreča-Parenzo, te ustanovama i poduzećima čiji je osnivač/vlasnik Grad Poreč-Parenzo,
6. da se protiv osobe ovlaštene za zastupanje udruge i voditelja programa/projekta ne vodi kazneni postupak i nije pravomoćno osuđen za prekršaje i kaznena djela sukladno odredbama Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekta od interesa za opće dobro koje provode udruge („Narodne novine“ broj 26/15).

## 2.2. NEPRIHVATLJIVI PRIJAVITELJI

Pravo prijave na Natječaj nemaju:

1. organizacije koje nisu upisane u Registar neprofitnih organizacija,
2. organizacije koje su nenamjenski trošile prethodno dodijeljena sredstva iz javnih izvora
3. organizacije koje nisu ispunile ugovorne obveze prema Gradu Poreču – Parenzo temeljem ranije sklopljenih ugovora
4. organizacije koje su u stečaju,
5. organizacije koje nisu ispunile obveze vezane uz plaćanje doprinosa ili poreza,
6. organizacije čiji je jedan od osnivača politička stranka,
7. organizacije koje svojim programima/projektima ne obuhvaćaju korisnike s područja Grada Poreča-Parenzo

## 2.3. PRIHVATLJIVI PARTNERI NA PROGRAMU/PROJEKTU

Prijavitelji mogu projekt/program prijaviti samostalno ili u partnerstvu. Partnerstvo u provedbi programa/projekta nije obavezno, ali je poželjno. Prihvatljivi partneri na projektu jesu udruge i ustanove, a Grad Poreč-Parenzo preporučuje umrežavanje i povezivanje sa srodnim organizacijama, programsko/projektno partnerstvo i suradnju u svrhu jačanja potencijala za razvoj lokalne zajednice.

Ako se program/projekt realizira u partnerstvu, partner mora zadovoljiti sljedeće uvjete prihvatljivosti:

* da je osnovan kao udruga upisana u Registar udruge i Registar neprofitnih organizacija ili ustanova upisana u Sudski registar
* da ima registrirano sjedište na području Istarske županije te aktivnosti programa/projekta koji se prijavljuje provodi na području Grada Poreča - Parenzo
* da je uskladila svoj statut s odredbama Zakona o udrugama („Narodne novine“ broj 74/14, 70/17, 98/19) ili su podnijele zahtjev za usklađivanjem statuta nadležnom uredu odnosno tijelu (što dokazuju potvrdom nadležnog ureda odnosno tijela), kada je to primjenjivo
* da je osoba ovlaštena za zastupanje organizacije u mandatu, što se potvrđuje uvidom u Registar udruga i Sudski registar;
* da vodi transparentno financijsko poslovanje u skladu sa zakonskim propisima
* da uredno ispunjavaju obveze iz ranije sklopljenih ugovora o financiranju iz javnih izvora, Grada Poreča-Parenzo, te ustanovama i poduzećima čiji je osnivač/vlasnik Grad Poreč-Parenzo.

Neprihvatljivi partneri na provedbi programa/projekta jesu:

* središnja tijela državne uprave i uredi Vlade Republike Hrvatske,
* jedinice lokalne i područne samouprave,
* političke stranke,
* javna i privatna trgovačka društva.

Programske/projektne aktivnosti partnera moraju biti jasno specificirane u prijavi programa/projekta u Izjavi o partnerstvu. Prijavu zajedničkog programa/projekta, predaje nositelj bez obzira na vrstu i broj partnera u provedbi programa/projekta. Ugovor o dodjeli financijskih sredstava zaključit će se s organizacijom prijaviteljem, a koja je u cijelosti odgovorna za njegovu provedbu, namjensko trošenje odobrenih sredstava, izvještavanje i rezultate.

Partnerstvo u programu/projektu dokazuje se Izjavom o partnerstvu, potpisanom i ovjerenom pečatom od strane nositelja programa/projekta i partnera na programu/projektu. Dostavlja se onoliko Izjava o partnerstvu koliko ima partnera u provedbi programa/projekta.

## NAČELA I KRITERIJI ZA ODOBRAVANJE FINANCIJSKIH SREDSTAVA NA TEMELJU KOJIH ĆE SE VREDNOVATI PODNESENE PRIJAVE

Sve navedene prijave vrednovat će se sukladno kriterijima:

* **relevantnost** projekta u odnosu na ciljeve i prioritete područja aktivnosti Natječaja (je li program/projekt u skladu s mjerama i aktivnostima u strateškim smjernicama Grada Poreča-Parenzo
* **dobro postavljeni ciljevi** - jasno definirani i realno dostižni, u skladu sa stvarnim potrebama u zajednici
* **logička povezanost** - planiranih aktivnosti s postavljenim ciljevima; te odabranih metoda rada
* **obuhvat korisnika i teritorija** - neposredan rad s korisnicima, obuhvat (broj i ciljana skupina), teritorijalna pokrivenost projektom
* **kapacitet i kompetencije** - postojanje materijalnih (prostor, oprema) i stručnih (organizacija, ljudski resursi) uvjeta za provedbu projekta te dosadašnjih iskustava
* **ekonomičnost** – odnos očekivanih učinaka i troškova, udio vlastitog doprinosa predlagatelja u provedbi projekta, učinkovitost i realnost proračuna, sufinanciranje iz drugih izvora
* **očekivani učinci i rezultati** – postavljanje ciljeva, način praćenja i evaluacije te održivost

VAŽNO!

Temeljem članka 20. stavka 3. Uredbe **kriterij odnosa vrijednosti projekta u odnosu na društvenu korist** mora biti obavezno zastupljen s minimalnim udjelom od 30% ukupnog broja bodova koji se mogu dodjeliti projektnoj prijavi. Društvena korist procjenjivati će se kroz posebno naznačena pitanja, a to su pitanja pod sljedećim brojevima u prijavnom obrascu: IV 8., 10., 11., 12.,14.,15.,21.

Slijedom navedenog molimo prijavitelje da obrate pažnju prilikom popunjavanja prijavnog obrasca.

Detaljna razrada kriterija za vrednovanje prijava prikazana je u tablici koja je sastavni dio natječajne dokumentacije.

# PRIHVATLJIVI I NEPRIHVATLJIVI TROŠKOVI

Prihvatljivi i neprihvatljivi troškovi jednako se odnose na programe/projekte čiji je traženi iznos iz proračuna Grada Poreča-Parenzo **veći od** 1.000,00 eura te za programe/projekte čiji je traženi iznos iz proračuna Grada Poreča-Parenzo **manji od** 1.000,00 eura.

## 3.1. PRIHVATLJIVI TROŠKOVI

Sredstvima ovog Natječaja mogu se financirati samo stvarni i prihvatljivi troškovi, nastali provođenjem programa/projekta u vremenskom razdoblju naznačenom u ugovoru.

Prilikom procjene programa/projekta ocjenjivat će se potreba naznačenih troškova u odnosu na prijavljene aktivnosti, kao i realnost visine navedenih troškova.

Ukoliko se troškovi materijala koje se navode mogu direktno povezati s projektnim aktivnostima programa/projekta onda se trebaju navesti kao izravni troškovi kao što je navedeno u Uputama za prijavitelje.

Ograničenja vezana uz prihvatljive troškove:

* prihvatljivi su troškovi nabave opreme do 20% ukupnog proračuna koji se traži od Grada Poreča - Parenzo,
* prihvatljivi su neizravni troškovi u iznosu do 20% ukupnog proračuna koji se traži od Grada Poreča – Parenzo.

Izravni troškovi jesu oni koji se mogu jasno izmjeriti i direktno povezati s projektnim aktivnostima programa/projekta, a neizravnim troškovima podrazumijevaju se troškovi koji nisu izravno povezani s provedbom programa/projekta, ali neizravno pridonose postizanju njegovih ciljeva.

## 3.2. NEPRIHVATLJIVI TROŠKOVI

Neprihvatljivi su sljedeći troškovi:

* stavke koje se već financiraju iz drugih izvora,
* troškovi koji nisu vezani uz program/projekt,
* troškovi u iznosu većem od onog koji se može tražiti od Grada Poreča - Parenzo,
* troškovi nabave rabljene opreme,
* regresi, božićnice, nagrade i ostale naknade zaposlenicima i članovima organizacije koja prijavljuje program/projekt
* doprinosi za dobrovoljna zdravstvena ili mirovinska osiguranja koja nisu obvezna prema nacionalnom zakonodavstvu,
* dugovi i stavke za pokrivanje gubitaka ili dugova,
* dospjele kamate,
* kupnja zemljišta ili građevina, osim kada je nužno za izravnu provedbu programa/projekta, kada se vlasništvo mora prenijeti na prijavitelja i/ili partnere najkasnije po završetku programa/projekta,
* ulaganja u kapital ili kreditna ulaganja, jamstveni fondovi,
* gubici na tečajnim razlikama,
* zajmovi trećim stranama,
* troškovi reprezentacije i alkoholnih pića
* troškovi smještaja (osim u slučaju višednevnih i međunarodnih programa ili u iznimnim slučajevima kada se pregovaranjem s nadležnim upravnim odjelom dio tih troškova može priznati kao prihvatljiv trošak)
* troškovi sudskih sporova,
* bankovne pristojbe za otvaranje i zatvaranje računa,
* doprinosi u naravi: nefinancijski doprinosi (robe ili usluge) od trećih strana koji ne obuhvaćaju izdatke za organizaciju,
* donacije u dobrotvorne svrhe,
* troškovi održavanja sjednica skupštine ili drugih tijela organizacije
* drugi troškovi koji nisu u neposrednoj povezanosti sa sadržajem i ciljevima programa/projekta.

## 3.3. ZABRANA DVOSTRUKOG FINANCIRANJA

Bez obzira na kvalitetu predloženog programa/projekta Grad Poreč-Parenzo neće odobriti financijska sredstva za aktivnosti koje se već financiraju iz nekog javnog izvora i po posebnim propisima kada je u pitanju ista aktivnost, koja se provodi na istom području, u isto vrijeme i za iste korisnike, osim ako se ne radi o koordiniranom sufinanciranju iz više različitih izvora.

## 3.4. IZNOS SUFINANCIRANJA OD STRANE PRIJAVITELJA

Za programe/projekte čiji je traženi iznos iz proračuna Grada Poreča-Parenzo veći od 1.000,00 eura, **obvezno** je sufinanciranje prijavitelja s najmanje 20% ukupne vrijednosti programa/projekta.

Sufinanciranje može biti prikazano kroz volonterski rad, pri čemu taj udio ne može biti veći od 10% ukupne vrijednosti programa/projekta. U tom slučaju se vrijednost jednog sata volonterskog rada vrednuje u iznosu od 4,38€ sat.

Doprinosi u naravi, koji se moraju posebno navesti u proračunu programa ili projekta, ne predstavljaju stvarne izdatke, nisu prihvatljivi troškovi i ne mogu se tretirati kao sufinaciranje od strane prijavitelja.

U slučaju da se prijavljeni program/projekt provodi u partnerstvu s drugom organizacijom, moguće je da partnerska organizacija prijavitelju osigura iznos sufinanciranja.

U slučaju da se prijavljeni program/projekt provodi u partnerstvu s ustanovom čiji je osnivač Grad Poreč-Parenzo, nije dozvoljeno iznos sufinanciranja osiguravati iz proračuna ustanove.

Prijave koje ne budu udovoljavale kriteriju sufinanciranja od strane prijavitelja, neće biti razmatrane te će u postupku provjere ispunjavanja formalnih uvjeta Natječaja biti odbačene kao nepravovaljane.

# 4. NAČIN PRIJAVE

Da bi prijava bila pravovaljana, prijavitelj mora podnijeti prijavu na propisanim obrascima koji se mogu preuzeti na mrežnim stranicama Grada Poreča-Parenzo ([www.porec.hr](http://www.porec.hr)).

Prijave se dostavljaju **skenirano** putem elektroničke pošte na adresu [javni.natjecaj.udruge@porec.hr](mailto:javni.natjecaj.udruge@porec.hr) s predmetom „Javni natječaj Grada Poreča za 2025. godinu” sa navedenim nazivom organizacije pošiljatelja u potpisu.

**Cjelokupna natječajna procedura do dostave dodatne dokumentacije prije ugovaranja odvijat će se putem e-pošte. Sva korespondencija vršit će se na adresu e-pošte koju prijavitelji navedu u pitanju I.7. obrasca B1 ili pitanju I.5. obrasca B1a.**

## 4.1. DOKUMENTI ZA PRIJAVU PROGRAMA/PROJEKTA ZA IZNOSE VEĆE OD 1.000,00 EURA

Ukoliko organizacija zatraži iznos potpore **veći od 1.000,00 €**, potrebno je dostaviti sljedeću dokumentaciju:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **OBRAZAC** | **FORMAT** |
| **1.** | **B1 - Obrazac opisa programa/projekta** vlastoručno potpisan od strane odgovorne osobe i voditelja programa/projekta te ovjeren pečatom organizacije i Popis priloga koji čini dio Obrasca opisa programa/projekta | Word  .pdf |
| **2.** | **B2 – Obrazac Proračuna** vlastoručno potpisan od strane dogovorne osobe i voditelja projekta, ovjeren pečatom organizacije te skeniran dostavljen u traženom formatu | Excel  .pdf |
| **3.** | **B3 – Obrazac izjave o programima ili projektima udruge financiranim iz javnih izvora** vlastoručno potpisana od strane dogovorne osobe te ovjerena pečatom organizacije te skeniran dostavljen u traženom formatu | .pdf |
| **4.** | **B4 – Izjava izvoditelja aktivnosti**, za sve izvoditelje navedene u pitanju IV.18. B1 – Obrasca Opisa programa/projekta, *vlastoručno potpisane od strane pojedinog izvoditelja*, te skenirane dostavljene u traženom format | .pdf |
| **5.** | **B5 – Izjava o partnerstvu,** kada je to primjenjivo; dostaviti onoliko Izjava koliko ima partnera. Ista mora biti vlastoručno potpisana od strane odgovorne osobe u partnerskoj organizaciji te ovjerena pečatom partnerske organizacije i vlastoručno potpisana od strane odgovorne osobe iz organizacije prijavitelja i ovjerena pečatom organizacije prijavitelja te skenirana dostavljena u traženom formatu | .pdf |
| 6. | U slučajevima kada je u Registru udruga vidljivo da je istekao mandat osoba ovlaštenih za zastupanje udruge potrebno je dostaviti Preslik Zahtjeva za upis promjena upućenog nadležnom uredu odnosno tijelu iz kojeg je vidljivo da je udruga pravovremeno prijavila promjenu koja se odnosi na osobe ovlaštene za zastupanje | .pdf |
| 7. | U slučajevima kada je u Registru udruga vidljivo da udruga nije uskladila Statut sa Zakonom o udrugama potrebno je dostaviti Preslik Zahtjeva za upis promjena upućenog nadležnom uredu odnosno tijelu iz kojeg je vidljivo da je udruga pravovremeno prijavila promjene koje se odnose na usklađenje statuta sa Zakonom o udrugama | .pdf |
|  | U slučajevima kada je prijavitelj podružnica ili ogranak bez pravne osobnosti potrebno je dostaviti dokument kojim odgovorna osoba matične organizacije ovlašćuje voditelja ogranka/podružnice na potpisivanje prijave na ovaj natječaj | .pdf |

## 4.2. DOKUMENTI ZA PRIJAVU PROGRAMA/PROJEKTA ZA IZNOSE MANJE OD 1.000,00 EURA

Ukoliko organizacija zatraži iznos potpore **manje od 1.000,00 €**, potrebno je dostaviti sljedeću dokumentaciju:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **OBRAZAC** | **FORMAT** |
| **1.** | **B1a - Obrazac opisa programa/projekta i proračun** **do 1.000,00 €** vlastoručno potpisan od strane odgovorne osobe i voditelja programa/projekta, ovjeren pečatom organizacije te skeniran dostavljen u traženom formatu | Word  .pdf |
| **2.** | **B3 – Obrazac Izjave o programima ili projektima udruge financiranim iz javnih izvora** vlastoručno potpisana od strane odgovorne osobe, ovjerena pečatom organizacije te skenirana dostavljena u traženom formatu | .pdf |
| **3.** | **B5 – Izjava o partnerstvu,** kada je to primjenjivo; dostaviti onoliko Izjava koliko ima partnera. Ista mora biti vlastoručno potpisana od strane odgovorne osobe u partnerskoj organizaciji te ovjerena pečatom partnerske organizacije i vlastoručno potpisana od strane odgovorne osobe iz organizacije prijavitelja i ovjerena pečatom organizacije prijavitelja te skenirana dostavljena u traženom formatu | .pdf |
| 4. | U slučajevima kada je u Registru udruga vidljivo da je istekao mandat osoba ovlaštenih za zastupanje udruge potrebno je dostaviti Preslik Zahtjeva za upis promjena upućenog nadležnom uredu odnosno tijelu iz kojeg je vidljivo da je udruga pravovremeno prijavila promjenu koja se odnosi na osobe ovlaštene za zastupanje | .pdf |
| 5. | U slučajevima kada je u Registru udruga vidljivo da udruga nije uskladila Statut sa Zakonom o udrugama potrebno je dostaviti Preslik Zahtjeva za upis promjena upućenog nadležnom uredu odnosno tijelu iz kojeg je vidljivo da je udruga pravovremeno prijavila promjene koje se odnose na usklađenje statuta sa Zakonom o udrugama | .pdf |
| 6. | U slučajevima kada je prijavitelj podružnica ili ogranak bez pravne osobnosti potrebno je dostaviti dokument kojim odgovorna osoba matične organizacije ovlašćuje voditelja ogranka/podružnice na potpisivanje prijave na ovaj natječaj | .pdf |

Prilikom pripreme natječajne dokumentacije važno je znati:

1. Ukoliko organizacija ne dostavi putem elektroničke pošte svu Natječajem traženu dokumentaciju smatrat će se da nije zadovoljila osnovne propisane uvjete Natječaja, te će se na temelju toga prijava odbiti.
2. Ukoliko organizacija zatraži iznos manji od 1.000,00 eura dostavlja se za to propisana dokumentacija, a ukoliko organizacija zatraži iznos veći od 1.000,00 eura dostavlja se za to propisana dokumentacija. Ukoliko prijavitelj ne dostavi Natječajem propisanu dokumentaciju prema navedenim iznosima, prijava će se odbiti zbog nepoštivanja propisanih uvjeta Natječaja.
3. Ukoliko prijavitelj za isti program/projekt dostavi više prijava, prihvatljivom će se smatrati prva zaprimljena prijava.
4. Sve propisane obrasce potrebno je popuniti na računalu, isključivo na hrvatskom jeziku te na pitanja odgovarati jasno, konkretno i što je moguće kraće. Prilikom skeniranja propisanih obrazaca potrebno je obratiti pozornost na vidljivost svih dokumenata prije slanja.
5. Svi propisani obrasci trebaju biti potpisani i ovjereni pečatom od strane odgovorne osobe i voditelja programa/projekta te na zahtjev davatelja financijskih sredstava dostavljaju se u izvorniku.
6. Dostavljeni obrasci putem e-pošte trebaju biti potpisani od osobe ovlaštene za zastupanje organizacija prijavitelja, odnosno voditelja programa/projekta kada je to primjenjivo, te ovjereni pečatom organizacije, odnosno vlastoručno potpisani od osobe ovlaštene za zastupanje partnerske organizacije i ovjereni pečatom partnerske organizacije kada je to primjenjivo te nakon toga skenirani i dostavljeni u .pdf formatu.
7. Za obveznike dvojnog knjigovodstva provjeriti će se je li organizacija predala financijsko izvješće nadležnim institucijama u zakonom propisanom roku i to uvidom u Registar neprofitnih organizacija koji se vodi pri Ministarstvu financija. Ukoliko se utvrdi da to organizacija nije učinila, cjelokupna prijava će se odbiti zbog nezadovoljavanja propisanih uvjeta Natječaja. Za udruge koje vode jednostavno knjigovodstvo uvidom u Registar neprofitnih provjeravat će se da li je udruga predala izvješće o primicima i izdacima za prethodnu godinu.
8. Ukoliko organizacija zatraži niži ili viši iznos od propisanog iznosa koji se odobrava ovim Natječajem za pojedino područje prijava će se odbiti zbog nepoštivanja propisanih uvjeta Natječaja.
9. Ukoliko prijavitelj programa/projekta čiji je traženi iznos iz proračuna Grada Poreča-Parenzo veći od 1.000,00€ ne osigura potrebno sufinanciranje u prijavi, prijava će se odbiti zbog nepoštivanja propisanih uvjeta Natječaja.
10. Korisnici financijskih sredstava Grada Poreča-Parenzo ne mogu sudjelovati u izbornoj ili drugoj promidžbi političke stranke, koalicije ili kandidata, ne mogu davati izravnu potporu političkoj stranci, koaliciji, nezavisnoj listi ili kandidatu, niti prikupljati financijska sredstva za financiranje političkih stranaka, koalicija ili kandidata za vrijeme trajanja financiranja.
11. Grad Poreč-Parenzo ne preuzimaja nikakvu odgovornost za bilo kakve zastoje u isporuci prijave putem e-pošte (npr. zbog veličine priloga i zauzetosti poslužitelja ili mrežnih smetnji itd.). Zbog toga se prijaviteljima preporučuje da ne odgađaju predaju projektne prijave za zadnji dan.

## 4.3. GDJE POSLATI PRIJAVU

Cjelokupnu natječajnu dokumentaciju potrebno je dostaviti u elektroničkom obliku putem e-pošte na**:** [javni.natjecaj.udruge@porec.hr](mailto:javni.natjecaj.udruge@porec.hr).

Prijavitelj će putem e-pošte dobiti Potvrdu o zaprimljenoj prijavi najkasnije do kraja idućeg radnog dana. Ukoliko prijavitelj ne dobije Potvrdu u navedenom roku dužan je kontaktirati Grad Poreč – Parenzo na broj 052/431-827.

Prijave koje nisu dostavljene na propisani način i ne sadrže svu dokumentaciju koja je propisana Natječajem, neće biti uzete u daljnje razmatranje.

## 4.4. ROK ZA PODNOŠENJE PRIJAVA

Natječaj je otvoren danom objave na mrežnim stranicama Grada Poreča-Parenzo (10.01.2025. godine), **a rok za prijavu na Natječaj je 10.02.2025. godine do 12:00h.**

Prijava je dostavljena u roku ako je na dostavljenoj e-pošti vidljiv datum slanja najkasnije do 10.02.2025.

godine do 12:00h. **Sve prijave dostavljene e-poštom izvan roka neće biti uzete u razmaranje.**

## 4.5. KOME SE OBRATITI UKOLIKO IMATE PITANJA

Sva pitanja vezana uz Natječaj mogu se postaviti elektroničkim putem slanjem upita na adresu e-pošte: [javni.natjecaj.udruge@porec.hr](mailto:javni.natjecaj.udruge@porec.hr) najkasnije do 24.01.2025. godine. Odgovori na pojedine upite bit će poslani najkasnije do 29.01.2025. izravno na adrese onih koji su pitanja postavili. Odgovori na pitanja bit će objavljeni na mrežnim stranicama Grada Poreča – Parenzo ([www.porec.hr](http://www.porec.hr))

U svrhu osiguranja ravnopravnosti svih potencijalnih prijavitelja, Grad Poreč-Parenzo ne može davati prethodna mišljenja o prihvatljivosti prijavitelja, partnera, aktivnosti ili troškova navedenih u prijavi.

# 5. PROCJENA PRIJAVA I DONOŠENJE ODLUKE O DODJELI SREDSTAVA

Sve pristigle i zaprimljene prijave proći će kroz sljedeću proceduru:

## 5.1. PROVJERA ISPUNJAVANJA FORMALNIH UVJETA NATJEČAJA

Grad Poreč- Parenzo osnovati će Povjerenstvo za administrativnu provjeru od 3 člana koji su educirani o uvjetima natječaja, a koji će prije provjere ispunjavanja formalnih uvjeta natječaja potpisati Izjavu o sprječavanju sukoba interesa.

Povjerenstvo za administrativnu provjeru će u postupku provjere zadovoljavanja formalnih uvjeta Natječaja provjeravati sljedeće:

* da li je prijava dostavljena u roku,
* da li organizacija prijavitelj zadovoljava sve uvjete prihvatljivosti navedene u dijelu 2.1. Uputa za prijavitelje
* da li je za programe/projekte čiji je traženi iznos iz proračuna Grada Poreča-Parenzo **veći od** **1.000,00 eura** dostavljena sva obvezna dokumentacija navedena u dijelu 4.1. Uputa za prijavitelje
* da li je za programe/projekte čiji je traženi iznos iz proračuna Grada Poreča-Parenzo **manji od 1.000,00 eura** dostavljena sva obvezna dokumentacija navedena u dijelu 4.2. Uputa za prijavitelje
* da li su za programe/projekte čiji je traženi iznos iz proračuna Grada Poreča-Parenzo **veći od 1.000,00 eura** obvezni obrasci ovjereni i potpisani u skladu sa dijelom 4.1. Uputa za prijavitelje
* da li su za programe/projekte čiji je traženi iznos iz proračuna Grada Poreča-Parenzo **manji od 1.000,00 eura** obvezni obrasci ovjereni i potpisani u skladu sa dijelom 4.2. Uputa za prijavitelje
* da li su tražena sredstava u okvirima propisanim Natječajem
* da li su prijavom na natječaj obuhvaćeni korisnici iz Grada Poreča – Parenzo
* da li je prijavitelj ispunio ugovorne obveze prema Gradu Poreču – Parenzo i drugim davateljima financijskih sredstava iz javnih izvora što se utvrđuje uvidom u Obrazac izjave o programima ili projektima udruge financiranim iz javnih izvora
* da li partnerske organizacije ispunjavaju uvjete navedene u dijelu 2.3. Uputa za prijavitelje
* da li je prijavitelj čiji je traženi iznos iz proračuna Grada Poreča-Parenzo **veći od 1.000,00 eura** osigurao obvezno sufinanciranje sukladno točci 3.4.

Prijave se urudžbiraju po redoslijedu zaprimanja. Povjerenstvo za administrativnu provjeru obavlja uvid u dostavljenu dokumentaciju i o tome vodi zapisnik.

Za slijedeće nedostatke utvrđene prilikom provjere formalnih uvjeta Natječaja moguće je tražiti dopunu dokumentacije:

* do 3 obrasca nisu potpisana od strane odgovorne osobe iz organizacije nositelja i/ili partnera i/ili ovjerene pečatom organizacije nositelja i/ili partnera, osim B1 - Obrasca opisa programa/projekta, B1a - Obrazac opisa programa/projekta i proračuna i B2 - Obrasca proračuna programa/projekta,
* nedostaje 1 od obrazaca za prijavu ili dodatnih dokumenata navedenih u dijelu 4.1. ili 4.2. Uputa za prijavitelje, osim B1 - Obrasca opisa programa/projekta, B1a - Obrazac opisa programa/projekta i proračuna i B2 - Obrasca proračuna programa/projekta,
* iz dostavljene prijave nije jasno koje je područje provedbe projekta (grad/općina),
* iz dostavljene prijave nije navedeno podprioritetno područje,
* iz dostavljene prijave nisu jasno vidljivi potrebni podaci, odnosno dokumentacija je skenirana u manjoj ili većoj rezoluciji

Dopunu natječajne dokumentacije Grad Poreč- Parenzo će zatražiti slanjem **Zahtjeva za dopunom na adresu e-pošte navedenu u B1 - Obrascu opisa programa/projekta ili B1a- Obrazac opisa programa/projekta i proračuna**. Rok za dostavu dopune dokumentacije Gradu Poreču - Parenzo ne može biti duži od četiri (4) dana od dana zaprimanja obavijesti.

Prijave programa/projekta koje ne udovoljavaju formalnim uvjetima Natječaja, neće se uputiti u postupak ocjene prijava, o čemu će prijavitelji biti obavješteni **putem e-pošte na adresu e pošte navedenu u B1 - Obrascu opisa programa/projekta ili u B1a – Obrazac opisa programa/projekta i proračuna** u roku od osam (8) radnih dana od utvrđivanja konačnog popisa prijava koje (ne)zadovoljavaju formalne uvjete poziva, s naznakom razloga zbog kojih prijava ne zadovoljava propisane uvjete Natječaja.

## 5.2. POSTUPAK OCJENE PRIJAVA KOJE SU ZADOVOLJILE UVJETE NATJEČAJA

Prijave koje su ispunile formalne uvjete Natječaja razmatra i ocjenjuje Povjerenstvo za ocjenjivanje, (dalje: Povjerenstvo) koje imenuje Gradonačelnik posebnom odlukom. Članovi Povjerenstva za ocjenjivanje ne smiju biti u sukobu interesa o čemu moraju potpisati posebnu Izjavu.

Razmatraju se samo programi/projekti koji su udovoljili formalnim uvjetima Natječaja, a Povjerenstvo će iste ocjenjivati prema kriterijima za programe/projekte čiji je traženi iznos iz proračuna Grada Poreča-Parenzo **veći** od 1.000,00 eura i/ili za programe/projekte čiji je traženi iznos iz proračuna Grada Poreča-Parenzo **manji** od 1.000,00 eura:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **OBRAZAC ZA OCJENU KVALITETE PRIJAVA ZA PROGRAME/PROJEKTE ČIJI JE TRAŽENI IZNOS IZ PRORAČUNA GRADA POREČA-PARENZO VEĆI OD 1.000,00 EURA**  Evaluacijski kriteriji podijeljeni su u nekoliko područja procjene. Svakom području procjene dodjeljuje se određeni broj bodova od 1-5 odnosno, u pojedinim pitanjima bodovi se udvostručuju.  Određenom kriteriju može se dodijeliti i “0” bodova ukoliko se iz dostavljene prijavne dokumentacije ne može procijeniti u kojoj je mjeri kriterij zadovoljen ili nije uopće dan odgovor na pitanje, što će se posebno obrazložiti u opisnoj ocjeni programa/projekta.   |  |  | | --- | --- | | Brojčani bodovi | Pojašnjenja ocjene | | 5 | Prijava odlično odgovara kriterijima za procjenu. Ima li bilo kakvih nedostataka, oni su zanemarivi. | | 4 | Prijava vrlo dobro odgovara kriterijima za procjenu, ali postoji nedostatak. Taj nedostatak može se nadvladati tijekom početne faze projekta. | | 3 | Prijava odgovara kriterijima za procjenu, ali postoje barem dva nedostatka. Ti nedostatci i dalje se mogu nadvladati tijekom početne faze projekta. | | 2 | Prijava ne odgovara na odgovarajući način kriterijima za procjenu. Postoje barem tri nedostatka. Ti nedostaci ne mogu se nadvladati tijekom faze provedbe projekta jer bi to zahtijevalo djelomičan redizajn projekta. | | 1 | Prijava uopće ne odgovara kriterijima za procjenu. Postoje barem četiri nedostatka. Ti nedostaci ne mogu se nadvladati tijekom faze provedbe projekta jer bi to zahtijevalo redizajn cijelog projekta. | | | | | |
|  |  | | **VEZA:** | **MOGUĆI BROJ BODOVA** |
| **A.** | **Institucionalna sposobnost prijavitelja i partnera** | |  | **25** |
| 1. | Ima li prijavitelj dovoljno iskustva i stručnog kapaciteta za provođenje planiranih aktivnosti programa/projekta  (imaju li odgovarajuće sposobnosti i vještine za njegovo provođenje, te znanja o problemima koji se rješavaju ovim Natječajem)? | | Obrazac B1:  *pitanja I.1. – I.25.*  *pitanja II.1-II.4*  *pitanje IV.14. i IV.1*8. | 0-5 |
| 2. | Imaju li predloženi izvoditelji potrebne kvalifikacije da bi kvalitetno proveli preuzete aktivnosti | | Obrazac B1 *pitanje IV.18.b.*  Obrazac B4 – *Izjava izvoditelja aktivnosti* | 0-5 |
| 3. | Jesu li u provedbu projekta uključeni volonteri i da li njihov angažman zaista doprinosi ostvarenju rezultata i povećanju vrijednosti provedbe projekta? Da li je broj volontera i volonterskih sati realan u odnosu na dodijeljene aktivnosti? | | Obrazac B1:  *pitanje I.18.*  *pitanje IV.14.*  *pitanja IV.18.c i IV.18.d.*  Obrazac B2:  *Postoji li sufinanciranje u obliku volonterskog rada* | 0-5 |
| 4. | Provodi li se program/projekt u partnerstvu i da li partner aktivno sudjeluje u provedbi aktivnosti? | | Obrazac B1:  *pitanja III.1.- III.17.*  *pitanje IV.12. i IV.14*.  Obrazac B2:  *Sudjelovanje partnera u proračunu projekta i postoji li sufinanciranje* | 0-5 |
| 5. | Da li uključenje partnera u provedbu aktivnosti povećava kvalitetu provedbe projektnih aktivnosti i doprinosi povećaju kapaciteta prijavitelja za provedbu programa/projekta? | | Obrazac B1:  *pitanja III.1.-III.17.*  *pitanje IV.12. i IV.14*. | 0-5 |
| **B.** | **Relevantnost programa/projekta** | |  | **55** |
| 1. | Koliko je programski/projektni prijedlog relevantan u odnosu na ciljeve i prioritete područja aktivnosti Natječaja (je li program/projekt u skladu s mjerama i aktivnostima u strateškim smjernicama Grada Poreča-Parenzo? | | Obrazac B1:  *pitanje IV.3, IV.8., IV.10. i IV.11.* | 0-5 |
| 2. | Zadovoljava li program/projekt stvarnu potrebu u lokalnoj zajednici? | | Obrazac B1:  *pitanje IV.8. i IV.11.* | 0-5 |
| 3. | Ima li program/projekt jasno definirane korisnike (struktura i broj)? Da li je obuhvaćen prihvatljiv broj korisnika iz Grada Poreča – Parenzo? | | Obrazac B1:  *pitanje IV.15.* | 0-5 |
| 4. | Definira li i u kojoj mjeri program/projekt njihove probleme i potrebe? Pridonosi li program/projekt i u kojoj mjeri rješavanju problema korisnika? | | Obrazac B1:  *pitanje IV.14. i IV.15.* | 0-5 |
| 5. | Jesu li ciljevi programa/projekta jasno definirani i realno dostižni? | | Obrazac B1:  *pitanje IV.9.* | 0-5 |
| 6. | Jesu li predložene aktivnosti jasno definirane i povezane s rješenjem potreba korisnika? Hoće li programske/projekte aktivnosti potaknuti promjene i hoće li moći riješiti problem u lokalnoj zajednici? | | Obrazac B1:  *pitanje IV.8, IV.12, IV.14., IV.15. i IV.21.* | 0-10 |
| 7. | Hoće li predložene aktivnosti doprinijeti ostvarenju ciljeva i rezultata programa/projekta? | | Obrazac B1:  *pitanje IV.9., IV.10., IV.11., IV.12, IV.14.* | 0-10 |
| 8. | U kojoj mjeri su rezultati programa/projekta održivi? | | Obrazac B1:  *pitanje IV.22.* | 0-5 |
| 9. | Uspostavlja li program/projekt model koji će druge organizacije moći primijeniti/ponoviti na području iste županije i/ili Republike Hrvatske? | | Obrazac B1:  *pitanja IV.1.-IV.22.* | 0-5 |
| **C.** | **Vidljivost projekta** | |  | **10** |
| 1. | Da li su i na koji način su u provedbu programa/projekta uključeni građani? | | Obrazac B1:  *pitanje IV.19.* | 0-5 |
| 2. | Da li je osigurana vidljivost programa/projekta? Postoji li konkretan i ostvariv media plan? | | Obrazac B1:  *pitanje IV.20.* | 0-5 |
| **D.** | **Proračun (troškovi)** | |  | **20** |
| 1. | Jesu li troškovi programa/projekta realni? Jesu li definirani parametri izračuna pojedinih troškova iskazanih u proračunu? | | Obrazac B2 | 0-10 |
| 2. | Jesu li troškovi programa/projekta povezani s planiranim aktivnostima programa/projekta? | | Obrazac B1:  *pitanje IV.14.,*  Obrazac B2 | 0-10 |
| E. | Odnos vrijednosti projekta u odnosu na društvenu korist | |  | 50 |
| 1. | Odnos vrijednosti projekta u odnosu na društvenu korist | |  | 0-50 |
| **UKUPAN BROJ BODOVA:** | | | | **160** |
| **OPISNA OCJENA PROGRAMA/PROJEKTA I DODATNI KOMENTARI:** | |  | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **OBRAZAC ZA OCJENU KVALITETE PRIJAVA ZA PROGRAME/PROJEKTE ČIJI JE TRAŽENI IZNOS IZ PRORAČUNA GRADA POREČA-PARENZO MANJI OD 1.000,00 EURA)**  Evaluacijski kriteriji podijeljeni su u nekoliko područja procjene. Svakom području procjene dodjeljuje se određeni broj bodova od 1-5 odnosno, u pojedinim pitanjima bodovi se udvostručuju.  Određenom kriteriju može se dodijeliti i “0” bodova ukoliko se iz dostavljene prijavne dokumentacije ne može procijeniti u kojoj je mjeri kriterij zadovoljen ili nije uopće dan odgovor na pitanje, što će se posebno obrazložiti u opisnoj ocjeni programa/projekta.   |  |  | | --- | --- | | Brojčani bodovi | Pojašnjenja ocjene | | 5 | Prijava odlično odgovara kriterijima za procjenu. Ima li bilo kakvih nedostataka, oni su zanemarivi. | | 4 | Prijava vrlo dobro odgovara kriterijima za procjenu, ali postoji nedostatak. Taj nedostatak može se nadvladati tijekom početne faze projekta. | | 3 | Prijava odgovara kriterijima za procjenu, ali postoje barem dva nedostatka. Ti nedostatci i dalje se mogu nadvladati tijekom početne faze projekta. | | 2 | Prijava ne odgovara na odgovarajući način kriterijima za procjenu. Postoje barem tri nedostatka. Ti nedostaci ne mogu se nadvladati tijekom faze provedbe projekta jer bi to zahtijevalo djelomičan redizajn projekta. | | 1 | Prijava uopće ne odgovara kriterijima za procjenu. Postoje barem četiri nedostatka. Ti nedostaci ne mogu se nadvladati tijekom faze provedbe projekta jer bi to zahtijevalo redizajn cijelog projekta. | | | | | |
|  |  | | **VEZA:** | **MOGUĆI BROJ BODOVA** |
| 1. | Ima li prijavitelj dovoljno iskustva i stručnog kapaciteta za provođenje planiranih aktivnosti programa/projekta  (samostalno i/ili u partnerstvu)  Da li partner aktivno sudjeluje u provedbi aktivnosti ? | | Obrazac B1a:  *pitanja I.1. – I.9.*  *pitanja II.1.-II.9.*  *III.8* | 0-5 |
| 2. | Koliko je problem jasno definiran i u kolikoj mjeri  predloženo rješenje odgovara potrebama zajednice? (Zadovoljava li program/projekt stvarnu potrebu u lokalnoj zajednici) | | Obrazac B1a:  *pitanje III.9.* | 0-10 |
| 3. | Ima li program/projekt jasno definirane korisnike (struktura i broj)? Da li je obuhvaćen prihvatljiv broj korisnika iz Grada Poreča – Parenzo? | | Obrazac B1a:  *pitanje III.3-5.* | 0-5 |
| 5. | Jesu li ciljevi programa/projekta jasno definirani i realno dostižni i jesu li vezani uz prepoznati problem u zajednici? | | Obrazac B1a:  *pitanje III.9.-III.10.* | 0-5 |
| 6. | Jesu li predložene aktivnosti jasno definirane i povezane s rješenjem potreba korisnika? Hoće li programske/projekte aktivnosti potaknuti promjene i hoće li moći riješiti problem u lokalnoj zajednici? | | Obrazac B1a:  *pitanje III.9, pitanje 1I1.11* | 0-10 |
| 7. | Hoće li predložene aktivnosti doprinijeti ostvarenju ciljeva i rezultata programa/projekta? | | Obrazac B1a:  *pitanje III.10,III. 11* | 0-5 |
| 8. | Jesu li troškovi programa/projekta realni? | | Obrazac B2 | 0-10 |
| 9. | Jesu li troškovi programa/projekta povezani s planiranim aktivnostima programa/projekta? | | Obrazac B1a:  *pitanje III.11.,* | 0-10 |
| 10. | Odnos vrijednosti projekta u odnosu na društvenu korist | | Obrazac B1a:  *pitanje III.9 , III 10. i III.11* | 0-30 |
| **UKUPAN BROJ BODOVA:** | | | | **90** |
| **OPISNA OCJENA PROGRAMA/PROJEKTA I DODATNI KOMENTARI:** | |  | | |

Temeljem ostvarenog broja bodova, Povjerenstvo sastavlja **jedan** Prijedlog za financiranje za svako prioritetno područje koji dostavlja gradonačelniku, a koji donosi odluku o dodjeli sredstava. Programi/projekti koji prilikom postupka ocjenjivanja ne ostvare minimalno **30% ukupnog broja bodova** neće moći biti financirani.

## 5.3. OBAVIJEST O DONESENOJ ODLUCI

Temeljem prijedloga za financiranje Povjerenstva za ocjenjivanje Gradonačenik Grada Poreča – Parenzo donosi odluku o dodjeli sredstava nakon čega će Grad Poreč-Parenzo na svojim mrežnim stranicama ([www.porec.hr](http://www.porec.hr)) javno objaviti rezultate Natječaja s podacima o organizacijama, programima/projektima kojima su odobrena financijska sredstva i odobrenim iznosima

Prijavitelji čije su prijave ušle u postupak ocjenjivanja bit će obaviještene o donesenoj odluci o dodjeli financijskih sredstava te daljnjim koracima koje je potrebno poduzeti prije potpisivanja ugovora.

Prijavitelji kojima nisu odobrena financijska sredstva bit će obaviještene o razlozima nefinanciranja pisanim putem u roku od osam (8) radnih dana od dana donošenja odluke o dodjeli financijskih sredstava. Prijaviteljima kojima nisu odobrena financijska sredstva može se, na njihov zahtjev, omogućiti uvid u zbirnu ocjenu njihovog programa/projekta u roku od osam (8) radnih dana od dana primitka pisane obavijesti o rezultatima natječaja. Prijavitelji na natječaj nemaju pravo uvida u prijave projekata/programa i ocjene Povjerenstva za ocjenjivanje drugih prijavitelja.

## 5.4. PRAVO NA PRIGOVOR

Prijavitelj ima pravo podnijeti prigovor na:

* rezultate provjere formalnih uvjeta natječaja,
* odluku o dodjeli sredstava ili rezultate procjene prijava i to isključivo na natječajni postupak te eventualno bodovanje nekog kriterija s 0 bodova, ako udruga smatra da je u prijavi dostavila dovoljno argumenata za drugačije bodovanje.

Prigovor se ne može podnijeti na odluku o neodobravanju sredstava ili visinu dodijeljenih sredstava.

Prigovor se dostavlja putem e-pošte na: [javni.natjecaj.udruge@porec.hr](mailto:javni.natjecaj.udruge@porec.hr) u roku od 8 radnih dana od dana primitka obavijesti. Prijavitelj će o zaprimljenom prigovoru dobiti obavijest najkasnije do kraja idućeg radnog dana. Ukoliko prijavitelj ne dobije obavijest u navedenom roku potrebno je kontaktirati Grad Poreč-Parenzo na telefon: 052/431-827. Rokovi za podnošenje prigovora računaju se od dana slanja obavijesti.

O rješenju prigovora Grad Poreč-Parenzo će obavijestiti podnositelja prigovora u roku od 8 radnih dana od dana zaprimanja prigovora.

Prigovor ne odgađa izvršenje odluke i daljnju provedbu natječajnog postupka.

## 5.5. POSTUPAK PREGOVARANJA S ORGANIZACIJAMA

S prijaviteljima za čije je projekte Povjerenstvo za ocjenjivanje programa i projekata predložilo financiranje u smanjenom iznosu ili je zatražilo dodatna obrazloženja Grad Poreč-Parenzo će obaviti razgovore s prijaviteljima da bi se prijava uskladila s napomenama Povjerenstva. U postupku pregovaranja s prijaviteljima vršit će se usklađenje proračunskih stavki prijavljenih programa/projekata, u skladu s tržišnim cijenama za pojedine usluge i robe navedene u opisnom dijelu prijave.

Tim postupkom će se predviđeni proračun kojeg je organizacija predložila na Natječaj uz prijavu revidirati, te u slučaju potrebe mijenjati.

## 5.6. DOSTAVA DODATNE DOKUMENTACIJE PRIJE UGOVARANJA

Prije potpisivanja ugovora, prijavitelji čiji programi/projekti su predloženi za financiranje, trebaju Gradu Poreču-Parenzo dostaviti sljedeću dokumentaciju osobno:

1. B6 - Izjavu o nepostojanju dvostrukog financiranja,
2. Potvrdu Porezne uprave o nepostojanju duga s osnove plaćanja doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje i plaćanja poreza te drugih davanja prema državnom proračunu, izdanu nakon objave Natječaja
3. Uvjerenje nadležnog suda, ne starije od šest (6) mjeseci od dana objave Natječaja, da se protiv osobe ovlaštene za zastupanje organizacije (koja je potpisala obrasce za prijavu programa/projekta i koja je ovlaštena potpisati ugovor o financiranju) i voditelja programa/projekta ne vodi prekršajni, odnosno kazneni postupak u skladu s odredbama Uredbe
4. Prijavitelji čiji je traženi iznos iz proračuna Grada Poreča-Parenzo **veći od 1.000,00 eura** dostavljaju:
5. četiri (4) primjerka B1 – Opisni obrazac programa/projekta vlastoručno potpisan od osobe ovlaštene za zastupanje prijavitelja i voditelja/ice programa/projekta;
6. četiri (4) primjerka B2 – Obrasca proračuna vlastoručno potpisana od osobe ovlaštene za zastupanje prijavitelja i voditelja/ice programa/projekta.
7. Prijavitelji čiji je traženi iznos iz proračuna Grada Poreča-Parenzo **manji od 1.000,00 eura** dostavljaju:
8. četiri (4) primjerka B1a – Opisnog obrasca programa/projekta i proračuna.

VAŽNO!

Temeljem preporuke Pravobraniteljice za djecu, a vezano uz obvezu Republike Hrvatske iz Konvencije Vijeća Europe o zaštiti djece od seksualnog iskorištavanja i seksualnog zlostavljanja te Direktive 2011/93/EU Europskog parlamenta i Vijeća od 13. prosinca 2011. godine o suzbijanju seksualnog zlostavljanja i seksualnog iskorištavanja djece i dječje pornografije, te o zamjeni Okvirne odluke Vijeća 2004/68/PUP., davatelji financijskih sredstava iz javnih izvora dužni su, za projekte od općeg interesa koje provode udruge, napraviti uvid u kaznenu evidenciju za osobe koje u provedbi aktivnosti izravno rade s djecom.

Ukoliko gore navedena dokumentacija ne bude dostavljena u traženom roku, smatrat će se da je prijavitelj odustao od prijave, te se s istim neće potpisati ugovor.

## 5.7. UGOVARANJE

Nakon dostave dodatne dokumentacije, a temeljem odluke gradonačelnika, Grad Poreč-Parenzo će potpisati ugovor sa svakom pojedinom organizacijom prijaviteljem kojem je odobrena financijska potpora. Potpisan ugovor, koji sadrži opće uvjete, opisni Obrazac prijave programa/projekta i Obrazac proračuna, nije moguće mijenjati bez pisanog odobrenja Grada Poreča-Parenzo.

## 5.8. DINAMIKA PLAĆANJA

Dinamika isplate odobrenih sredstava ovisi o vrijednosti i trajanju financiranog programa/projekta, a isplata se vrši temeljem Zahtjeva Korisnika za isplatu sredstava i priloga.

Dinamika plaćanja bit će definirana ugovorom, a može biti mjesečna, tromjesečna, polugodišnja i godišnja.

# 6. INDIKATIVNI KALENDAR NATJEČAJNOG POSTUPKA

|  |  |
| --- | --- |
| Faza natječajnog postupka | Datum |
| Objava Natječaja | 10.01.2025. |
| Rok za podnošenje prijava | 10.02.2025. |
| Rok za dostavu pitanja vezanih uz Natječaj | 24.01.2025. |
| Rok za dostavu odgovora na pitanja vezana uz Natječaj | 29.01.2025. |
| Rok za provjeru propisanih uvjeta Natječaja | 20.02.2025. |
| Rok za dostavu obavijesti o nezadovoljavanju propisanih uvjeta Natječaja | 24.02.2025. |
| Rok za ocjenu prijava koje su zadovoljile propisane uvjete Natječaja | 12.03.2025. |
| Rok za donošenje odluke o dodjeli financijskih sredstava | 19.03.2025. |
| Rok za objavu odluke o dodjeli financijskih sredstava | 21.03.2025. |
| Rok za pregovaranje i dostavu dodatne dokumentacije prije ugovaranja | 26.03.2025. |
| Rok za ugovaranje | 28.03.2025. |

Grad Poreč-Parenzo ima mogućnost ažuriranja ovog indikativnog kalendara. Obavjest o tome, kao i ažurirana tablica, objavit će se na mrežnim stranicama: [www.porec.hr](http://www.porec.hr).

# 7. PRAĆENJE PROVEDBE ODOBRENIH I FINANCIRANIH PROGRAMA/PROJEKATA I VREDNOVANJE PROVEDENIH NATJEČAJA

Grad Poreč-Parenzo će, u suradnji s korisnikom financiranja pratiti provedbu financiranih programa/projekata s ciljem poštivanja načela transparentnosti trošenja proračunskog novca i mjerenja vrijednosti povrata za uložena sredstva.

Grad Poreč-Parenzo će vrednovati rezultate i učinke cjelokupnog Natječaja i sukladno tome planirati buduće aktivnosti u pojedinom prioritetnom području financiranja.

S ciljem poštivanja načela transparentnosti trošenja proračunskog novca i mjerenja vrijednosti povrata za uložena sredstva, Upravni odjel za društvene djelatnosti ili druga organizacija koju Grad za to ovlasti može pratiti provedbu financiranih programa/projekata, sukladno važećim pozitivnim propisima.

Praćenje će se vršiti temeljem opisnih i financijskih izvješća korisnika sredstava i, po potrebi, terenskom provjerom kod korisnika.

Korisnik financiranja čiji je traženi iznos iz proračuna Grada Poreča- Parenzo **veći od 1.000,00 eura** dostavlja C4 - Obrazac Opisnog izvještaja programa/projekta čiji je traženi iznos iz proračuna Grada Poreča-Parenzo **veći od 1.000,00 eura** i C5 - Obrazac Financijskog izvještaja programa/projekta čiji je traženi iznos iz proračuna Grada Poreča-Parenzo **veći od 1.000,00 eura.**

Korisnik financiranja čiji je traženi iznos iz Grada Poreča-Parenzo **manji od 1.000,00 eura** dostavlja C4a - Obrazac opisnog i financijskog izvještaja programa/projekta čiji je traženi iznos iz proračuna Grada Poreča-Parenzo **manji od 1.000,00 eura**.

Uz opisno i financijsko izvješće korisnik sredstava je u obvezi dostaviti priloge definirane općim uvjetima koji su sastavni dio ugovora.

Terensku provjeru kod korisnika, odgovarajućim mjerilima utvrđenim Uredbom, provest će, radi cjelovitosti nadzora namjenskog korištenja proračunskih sredstava, Upravni odjel za društvene djelatnosti ili druga organizacija koju Grad za to ovlasti.

# POPIS NATJEČAJNE DOKUMENTACIJE

**OBRASCI ZA PRIJAVU**

B1 - Obrazac opisa programa/projekta čiji je traženi iznos iz proračuna Grada Poreča-Parenzo **veći od**

**1.000,00 eura**

B1a - Obrazac opisa programa/projekta i proračun čiji je traženi iznos iz proračuna Grada Poreča-Parenzo

**manji od 1.000,00 eura**

B2 - Obrazac proračuna programa/projekta čiji je traženi iznos iz proračuna Grada Poreča-Parenzo **veći od**

**1.000,00 eura**

B3 - Obrazac Izjave o programima ili projektima udruge financiranim iz javnih izvora

B4 - Obrazac Izjave izvoditelja aktivnosti

B5 - Obrazac Izjave o partnerstvu

**OBRASCI KOJI SE DOSTAVLJAJU PRIJE UGOVARANJA:**

B6 - Obrazac izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja

**OBRASCI ZA UGOVARANJE I PRAĆENJE PROVEDBE:**

C1 - Obrazac ugovora

C2 - Opći uvjeti koji se primjenjuju na ugovore sklopljene u okviru Javnog natječaja za financiranje

programa i projekata organizacija civilnog društva Grada Poreča – Parenzo

C3 - Obrazac Zahtjeva za isplatu sredstva

C4 - Obrazac Opisnog izvještaja programa/projekta čiji je traženi iznos iz proračuna Grada Poreča-Parenzo

**veći od 1.000,00 eura**

C4a - Obrazac opisnog i financijskog izvještaja programa/projekta čiji je traženi iznos iz proračuna Grada

Poreča-Parenzo **manji od 1.000,00 eura**

C5 - Obrazac Financijskog izvještaja programa/projekta čiji je traženi iznos iz proračuna Grada Poreča-

Parenzo **veći od 1.000,00 eura**